

ПРИНЯТО

педагогическим советом МУДО ЦВР
Протокол от 25.01.2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУДО ЦВР
от 01.02.2024 г. № 34

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания работников
МУДО ЦВР
от 30.01.2024 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 г. № 12-1077), Примерным положением о системе управления охраной труда в образовательной организации дополнительного образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2019 № 12-688), Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – МУДО ЦВР, Учреждение)

1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.

1.4. СУОТ является неотъемлемой частью общей системы управления МУДО ЦВР.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления Учреждением (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях Учреждения.

1.7. Основными принципами обеспечения безопасности труда в Учреждении являются:

- предупреждение и профилактика опасностей;
- минимизация повреждения здоровья работников.

Принцип предупреждения и профилактики опасностей означает, что директор МУДО ЦВР систематически реализовывает мероприятия по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков и недопущение повышения их уровней, с соблюдением приоритетности реализации таких мероприятий.

Принцип минимизации повреждения здоровья работников означает, что директором МУДО ЦВР предусмотрены меры, обеспечивающие постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации профессиональных рисков.

1.8. Настоящее Положение определяет:

- распределение функций, задач и ответственности руководителей, специалистов и работников Учреждения по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, по выполнению ими требований законодательных и иных правовых актов по охране труда, правил, норм и инструкций по безопасности, а также внедрение и функционирование системы управления охраной труда в соответствии с установленными требованиями;
- механизмы контроля функционирования системы управления охраной труда;
- направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Учреждении;
- организацию обучения и систематическое повышение квалификации работников;
- механизмы устранения опасностей и снижения уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- предупредительно-профилактические работы;
- механизмы проведения СОУТ.

1.9. Основные понятия:

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда в Учреждении.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

1.10. Положение о СУОТ утверждается приказом директора МУДО ЦВР с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (Общего собрания работников коллектива).

2. Политика и цели в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

2.1. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика в области охраны труда и безопасности образовательного процесса (далее - Политика по охране труда) обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и обучающихся, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- проведение специальной оценки условий труда;
- профилактические медицинские обследования всех работников Учреждения;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;
- профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда.

2.3. В Политике МУДО ЦВР по охране труда отражаются:

- вопросы о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- обязательства директора МУДО ЦВР по предотвращению производственного и детского травматизма и ухудшения здоровья работников и обучающихся;
- вопросы об учете специфики деятельности Учреждения, обуславливающей уровень профессиональных рисков;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4. Директор МУДО ЦВР обеспечивает совместно с работниками и (или) представителем трудового коллектива предварительный анализ состояния охраны

труда в Учреждении и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях Учреждения.

2.6. Основные цели в области охраны труда определяются Политикой по охране труда, направленной на:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

2.7. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда (раздел 4) с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3. Обеспечение функционирования СУОТ:

3.1. Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса:

3.1.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора МУДО ЦВР.

3.1.2. Директор МУДО ЦВР возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителей руководителя и других работников Учреждения, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом.

3.1.3. Руководители, специалисты и другие работники Учреждения в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

3.2. Директор МУДО ЦВР в области охраны труда обеспечивает:

- безопасность работников и обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);
- функционирование службы охраны труда (должности специалиста по охране труда в Учреждении с численностью работников свыше 50 человек);
- разработку организационно-распорядительных документов и

распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- соблюдение режима труда и отдыха работников;

- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- приобретение и выдачу за счет средств Учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- организацию и проведение контроля за состоянием условий труда и обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и обучающихся;

- приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда;

- организацию управления профессиональными рисками;

- проведение за счет средств Учреждения проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, обязательных психиатрических освидетельствований работников Учреждения;

- соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

- содействие работе комиссии по охране труда с участием выборного представителя трудового коллектива;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование в установленном законодательством порядке несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- санитарно-бытовое обслуживание, доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостановку работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;
- своевременное информирование Учредителя, Комитета по образованию Администрации города Оленегорска о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

3.3. Заместитель директора по УВР МУДО ЦВР:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного, станочного, спортивного и игрового оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда, уполномоченных;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует директора МУДО ЦВР о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в Учреждении;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в Учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской

помощи;

- осуществляет контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений и объектов Учреждения;

- организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор;

- принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда.

3.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и сооружений Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Учреждения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортивных залов, хозяйственных и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, наличия шума в помещениях Учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- приобретает специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты;

- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), Комитетом по образованию Администрации города Оленегорска, службой охраны труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.5. Специалист по охране труда (работник, прошедший обучение по охране труда) МУДО ЦВР:

3.5.1. Организация работ по охране труда возлагается на специалиста по охране труда (работника, прошедшего обучение по охране труда).

3.5.2. Специалист по охране труда (работник, прошедший обучение по охране труда):

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- организует и координирует работу по охране труда в Учреждении и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- обеспечивает проведение с работниками Учреждения инструктажей по охране труда (вводного инструктажа на рабочем месте, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;

- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников МУДО ЦВР;

- организует в установленном законодательством порядке своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- обеспечивает разработку и периодический пересмотр **не реже 1 раза в 5 лет** инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников;

- в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;

- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда Учреждении;

- дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;

- обеспечивает выдачу и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с

обучающимися и сотрудниками Учреждения, произошедшими во время учебного и трудового процесса, анализ причин травматизма, участвует в разработке мероприятий по их предотвращению;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информирует директора МУДО ЦВР о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в Учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

- контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;

- принимает необходимые меры по оснащению Учреждения средствами антитеррористической защищенности;

- организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;

- организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;

- принимает участие в обеспечении безопасности летних оздоровительных лагерей и трудовых бригад;

- занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора Учреждения по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;

- организует взаимодействие с Межмуниципальным отделом МВД России «Оленегорский», территориальными подразделениями гражданской обороны, федеральных служб безопасности, Комитетом по образованию Администрации города Оленегорска, военным комиссариатом, другими организациями, находящимися на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности Учреждения.

3.6. Педагог дополнительного образования МУДО ЦВР:

- осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале

учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) или журнале регистрации инструктажа;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда;

- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;

- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;

- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;

- извещает директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- в случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта руководствуется Планом эвакуации, **Инструкцией для директора, заместителей директора и сотрудников учреждения МУДО ЦВР о порядке действий при возникновении угрозы и совершении террористических актов, Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуацией.**

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.7. Педагог дополнительного образования МУДО ЦВР физкультурно-спортивной направленности:

- осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;

- организует и проводит физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера в соответствии с требованиями правил и норм безопасности жизнедеятельности;

- осуществляет текущий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений, а также соответствием оборудования и инвентаря спортивных сооружений Учреждения требованиям безопасности;

- контролирует состояние здоровья обучающихся и регулирует их физическую нагрузку;

- вносит предложения по оснащению спортивной базы Учреждения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;

- проводит беседы, инструктажи с обучающимися о правилах поведения в спортивных залах, учебных помещениях и их выполнении;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.8. Работник МУДО ЦВР:

- осуществляет в рамках выполнения своих трудовых функций безопасное проведение образовательного процесса различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), в том числе соблюдение требований охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;

- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;

- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;

- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, индивидуальную стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов, материалов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;

- правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором МУДО ЦВР порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

3.9. Участие работников в управлении охраной труда

3.9.1. Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей - членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет (профком).

3.9.2. Право работников на участие в управлении охраной труда

реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с директором МУДО ЦВР по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- получение от директора МУДО ЦВР информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

- обсуждение с директором МУДО ЦВР вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами.

3.9.3. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета МУДО ЦВР осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами Учреждения законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса.

3.9.4. Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда могут определяться Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета МУДО ЦВР.

3.9.5. Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в Учреждении.

3.10. Комиссия по охране труда МУДО ЦВР:

3.10.1. По инициативе директора МУДО ЦВР и (или) по инициативе работников либо выборного органа первичной профсоюзной организации (профком) МУДО ЦВР может быть создана комиссия по охране труда.

3.10.2. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда в МУДО ЦВР, а также одной из форм участия работников в управлении Учреждением в области охраны труда.

3.10.3. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.10.4. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

3.10.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;

- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий труда и образовательного процесса;

- содействие службе охраны труда в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

4.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса

4.1.1. Учреждение создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

4.1.2. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования МУДО ЦВР обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования Учреждения государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования Учреждения в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;

- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе спортивного, станочного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;

- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

4.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда.

4.2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор МУДО ЦВР устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (непосредственно в Учреждении);
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии МУДО ЦВР по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии МУДО ЦВР по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии МУДО ЦВР;
- порядок организации подготовки работников Учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

4.2.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор МУДО ЦВР учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

4.2.3. Директор МУДО ЦВР (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

4.2.4. Директор МУДО ЦВР, специалист по охране труда (работник, прошедший обучение по охране труда), курирующий вопросы охраны труда, работники, на которых возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4.2.5. Директор МУДО ЦВР (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором МУДО ЦВР (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

4.2.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в учреждении, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников

вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.2.7. Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

4.2.8. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью - 1 раз в два года.

4.2.9. Обучение вопросам безопасности труда обучающихся проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: при трудовой подготовке, организации общественно полезного и производительного труда, а также при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внеклассной работы.

4.2.10. Обучающиеся при прохождении трудовой подготовки в мастерских изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.

4.2.11. Обучение детей и подростков правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных мероприятий в МУДО ЦВР проводится в виде инструктажей, а также в виде специальных занятий при потребности практической деятельности обучающихся в особых знаниях и навыках по безопасности труда.

4.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда

4.3.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

4.3.2. Процедура проведения специальной оценки условий труда предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

4.3.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

4.3.4. С целью организации процедуры и проведения оценки условий труда директор МУДО ЦВР, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливает (определяет):

- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

4.4. Управление профессиональными рисками и возможные опасности в учреждении.

4.4.1. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся МУДО ЦВР, могут рассматриваться следующие:

механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянки и т.д.);

- опасность удара;

- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;

- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);

- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения электростатическим зарядом;

- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

- термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

- опасность воздействия влажности;

- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов или

жидкостей;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, пыли, тумана, дыма;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих

веществ;

опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность от электромагнитных излучений;

опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки)

о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности транспорта:

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

- опасность отравления.

4.4.2. При рассмотрении возможных перечисленных опасностей директором МУДО ЦВР устанавливается порядок проведения упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

4.4.3. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

4.4.4. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников Учреждения с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

4.4.5. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в Учреждении являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательного процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

4.5. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

4.5.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

4.5.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных

заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

4.5.3. Работники МУДО ЦВР подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

4.5.4. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

4.5.5. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

4.5.6. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств Учреждения.

4.6. Обязательные психиатрические освидетельствования

4.6.1. Обязательное психиатрическое освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

4.6.2. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем направления на освидетельствование и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

4.6.3. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением, не реже 1 раза в 5 лет.

4.6.4. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

4.6.5. Директор МУДО ЦВР обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

4.7. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения директор МУДО ЦВР обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат отдыха и психологической разгрузки;

- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;

- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

4.8. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в Учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

4.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

4.9.1. Директор МУДО ЦВР обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.9.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников Учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

4.9.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.9.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) также устанавливается для работников Учреждения, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени.

4.9.5. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4.10. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты,

смывающими и обезвреживающими средствами

4.10.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам Учреждения бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

4.10.2. Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

4.10.3. С целью организации процедуры обеспечения работников Учреждения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами руководитель МУДО ЦВР:

- определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

4.10.4. Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда.

4.10.5. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются заместителем директора по АХЧ или специалистом по охране труда, или иным уполномоченным лицом и утверждаются директором МУДО ЦВР с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

4.10.6. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

4.11. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

4.11.1. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор МУДО ЦВР устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Учреждения за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной

продукцией.

4.11.2. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований директора МУДО ЦВР, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

- эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами Учреждения до начала работы;

- информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в Учреждении;

- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности Учреждения (в том числе проведение инструктажей по охране труда);

контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

4.12. Расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса

4.12.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор МУДО ЦВР устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

4.12.2. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.12.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве для работников Учреждения установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 года № 223н.

4.12.4. Расследование несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении проводится в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602.

4.12.5. Порядок реагирования директора МУДО ЦВР на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего

и своевременного расследования несчастного случая.

4.12.6. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются директором МУДО ЦВР в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

5. План мероприятий по охране труда.

5.1. Планирование мероприятий по охране труда направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ.

5.2. С целью планирования мероприятий по охране труда директор МУДО ЦВР устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по ОТ.

5.3. Планирование основано на результатах информации, содержащей:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- результаты специальной оценки условий труда,
- анализ производственного травматизма, травматизма детей во время образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
- предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Учреждения.

5.4. В Плане мероприятий отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда (при наличии) или директором МУДО ЦВР анализа состояния условий и охраны труда в Учреждении;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

5.5. План формируется с учетом Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н.

5.6. План мероприятий утверждается директором МУДО ЦВР (Приложение 2).

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в Учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками Учреждения обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

6.2. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6.3. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда:

I ступень

Ежедневный контроль со стороны администрации, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории Учреждения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

II ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда (заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ), за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень

Контроль осуществляют директор МУДО ЦВР или уполномоченное лицо (заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ), специалист по охране труда и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

На III ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий,

предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.4. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором Учреждения в форме акта.

6.6. Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора МУДО ЦВР и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

6.7. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

7.1. Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно.

7.2. Мероприятия должны учитывать:

- цели организации по охране труда;
- расследования, связанные с травмами, ухудшениями здоровья, результаты и рекомендации проверок;
- предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов Учреждения, включая комитеты (комиссии) по охране труда;
- изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- новую информацию в области охраны труда.

8. Управление документами СУОТ

8.1. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться;
- при необходимости своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;

- распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

8.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором МУДО ЦВР на всех уровнях управления.

8.3. Директором устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

8.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

8.5. При количестве сотрудников от 50 человек и более создается служба по охране труда.

Приложение 1
к положению о системе
управления охраной труда
в муниципальном учреждении
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МУДО ЦВР

Документ	Основание	Примечание
Об ответственных за охрану труда		
1. Ответственный за охрану труда		
<u>Приказ о назначении ответственного за охрану труда</u>	Допсоглашение, <u>Трудовой кодекс</u>	Определяет Ф. И. О. работника, его должность, срок выполнения обязанностей
2. Сторонний исполнитель		
Об управлении охраной труда		
<u>Положение о СУОТ в МУДО ЦВР</u>	<u>Трудовой кодекс, приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н, постановление исполкома профсоюза работников народного образования и науки от 29.05.2018 № 13-12</u>	Отражает цели, правила, процедуры, направленные на безопасные условия труда работников
Об инструкциях по охране труда		
<u>Инструкции по охране труда по видам работ</u>	<u>Трудовой кодекс, приказ Минтруда от 29.10.2021 № 772н</u>	Устанавливают требования к безопасности определенных видов работ
<u>Инструкции по охране труда по должностям</u>		Определяют требования к безопасности работы по должностям
<u>Приказ о подготовке и</u>		Закрепляет

Документ	Основание	Примечание
<u>пересмотре инструкций по охране труда</u>		ответственного за разработку инструкций работника
<u>Приказ об утверждении инструкции по охране труда</u>		Способ ввести инструкции в действие. Также инструкцию можно утвердить грифом «УТВЕРЖДАЮ»
<u>Приказ о внесении изменений в инструкцию по охране труда</u>		Утверждает изменения и дополнения в инструкции
<u>Журнал учета инструкций по охране труда для работников</u>		Содержит сведения об утвержденных инструкциях
<u>Журнал выдачи инструкций по охране труда работникам</u>		Содержит сведения о выданных инструкциях
Об инструктажах работников по охране труда		
<p>Программа вводного инструктажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>работников, которые проходят первичный инструктаж на рабочем месте;</u> • <u>работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте</u> 	<p><u>Пункт 11 Правил, утв. постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464</u></p>	<p>Программа рекомендуется составлять из титульного листа, пояснительной записки, тематического плана и содержания программы. Перечень тем нужно составить на основе <u>приложения 1 к Правилам, утв. постановлением Правительства № 2464</u></p>
<u>Перечень работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте</u>	<p><u>Пункт 13 Правил, утв. постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464</u></p>	Содержит сведения о работниках, чья деятельность не связана с обслуживанием и ремонтом оборудования
Журнал регистрации вводного инструктажа	<p><u>Пункт 86 Правил, утв. постановлением</u></p>	Содержит обязательные сведения из <u>пункта 86</u>

Документ	Основание	Примечание
	<u>Правительства от 24.12.2021 № 2464</u>	Правил, утв. постановлением <u>Правительства № 2464</u>
<u>Журнал регистрации первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда</u>	<u>Пункт 87 Правил, утв. постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464</u>	Содержит обязательные сведения из <u>пункта 87 Правил, утв. постановлением Правительства № 2464</u>
Об обучении работников охране труда		
Договор об обучении сотрудников <u>оказанию первой помощи, охране труда, использованию СИЗ и т.д.)</u>	<u>Постановление Правительства от 24.12.2021 № 2464</u>	Обучение содержит практические занятия, проверку знаний, количество часов на изучение каждой темы (<u>п. 45 Правил, утв. постановлением Правительства № 2464</u>)
О спецоценке условий труда		
<u>Приказ о создании комиссии по проведению СОУТ</u>	<u>Пункты 1–4 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ</u>	Определяет состав ответственных и порядок их работы по организации и проведению СОУТ
<u>График проведения СОУТ</u>		Устанавливает последовательность и сроки мероприятий СОУТ
Перечень рабочих мест, на которых надо провести СОУТ	<u>Пункт 5 статьи 9 Закона № 426-ФЗ</u>	Включает в себя сведения о рабочих местах, на которых надо провести СОУТ
Контракт на оказание услуг по проведению СОУТ	<u>Приказ Минтруда от 24.12.2018 № 834н</u>	Определяет характеристики и объем услуг по проведению СОУТ
Документ о наличии или отсутствии вредных и опасных факторов	<u>Часть 2 статьи 10 Закона № 426-ФЗ</u>	Содержит сведения об идентификации факторов
Протоколы измерений	<u>Статья 12 Закона</u>	Документ оформляют,

Документ	Основание	Примечание
вредных и опасных факторов	№ 426-ФЗ	если есть вредные или опасные факторы. В протоколе указывают показатели измерений
Письмо о направлении в трудовую инспекцию декларации соответствия условий труда нормативным требованиям	<u>Статья 11</u> Закона № 426-ФЗ	Подтверждает, что в образовательной организации нет вредных и производственных факторов, и содержит сведения о направлении декларации
<u>Отчет о проведении специальной оценки условий труда</u>	<u>Приказ Минтруда от 24.01.2014 № 33н, статья 15</u> Закона № 426-ФЗ	Содержит результаты СОУТ
Лист ознакомления работников с отчетом о СОУТ	<u>Часть 6</u> статьи 15 Закона № 426-ФЗ	Подтверждает, что работники знают о результатах СОУТ
О выдаче работникам средств индивидуальной защиты и смывающих средств		
Копии сертификатов или деклараций на СИЗ	<u>Абзац 4</u> части 2 статьи 212 ТК, <u>письмо Минтруда от 06.03.2017 № 15-2/ООГ-577</u>	Подтверждают, что СИЗ соответствует требованиям безопасности
<u>Порядок обеспечения работников СИЗ</u>	Пункты <u>77-80</u> Правил, утв. <u>приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н</u>	Определяет процедуру выдачи СИЗ
<u>Приказ об утверждении Порядка обеспечения работников СИЗ</u>	<u>Порядок обеспечения работников СИЗ</u>	Способ ввести порядок в действие. Также порядок можно утвердить грифом «УТВЕРЖДАЮ»
<u>Нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ и смывающих средств</u>	Пункты <u>17-18</u> Правил, утв. <u>приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н</u>	Документ не обязателен. Он устанавливает повышенные нормы выдачи СИЗ

Документ	Основание	Примечание
Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке	п. 59 Правил, утв. приказом Минтруда от <u>29.10.2021 № 766н</u>	Испытания проводят специальные аккредитованные организации. Работодатель должен только утвердить перечень СИЗ, которые будут передавать для испытания
<u>Личная карточка учета выдачи СИЗ</u>	п. 25 Правил, утв. приказом Минтруда от <u>29.10.2021 № 766н</u>	Содержит сведения о выдаче работнику СИЗ
<u>Карточка учета выдачи дежурных СИЗ</u>	п. 34 Правил, утв. приказом Минтруда от <u>29.10.2021 № 766н</u>	Содержит сведения о выдаче дежурных СИЗ ответственному работнику
<u>Журнал учета СИЗ</u>	Нет	Документ не обязателен. Однако он поможет фиксировать сведения, которые не предусмотрены личной карточкой. Например, о сдаче СИЗ на мероприятия по уходу
О расследовании несчастных случаев с работниками		
<u>Приказ о расследовании несчастного случая с работником</u>	<u>Постановление Минтруда от 20.04.2022 № 223н</u>	Определяет состав и обязанности комиссии
<u>Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае</u>	<u>Трудовой кодекс, постановление Минтруда от 20.04.2022 № 223н</u>	Содержат сведения об опросах
<u>Протокол осмотра места несчастного случая</u>		
<u>Акт о несчастном случае</u>	<u>Трудовой кодекс, постановление Минтруда от 20.04.2022 № 223н</u>	Отражают результаты расследования несчастного случая
<u>Акт о расследовании группового несчастного случая</u>		
<u>Журнал регистрации несчастных случаев</u>	<u>Трудовой кодекс, постановление</u>	Отражает сведения обо всех несчастных случаях

Документ	Основание	Примечание
	<u>Минтруда от 20.04.2022</u> <u>№ 223н</u>	

Приложение 2
к положению о системе
управления охраной труда
в муниципальном учреждении
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	I. Организационные мероприятия
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях
3.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников
5.	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда
6.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда
7.	Разработка программ инструктажей по охране труда
	II. Технические мероприятия
1.	Совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током
2.	Установка новых, и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях
3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами
4.	III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке
2.	Оснащение помещений (кабинетов, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)
3.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений

	(гардеробные, душевые, умывальные, санузлы)
	IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)
1.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами
2.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)
	V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта
1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря